

2024年4月7日

岡部大成

メール・レポート書き方講座 企画書

【企画概要】

新入生を対象とし、メール、レポートの書き方を教え、新入生の不安を解消する。

【企画詳細】

メール

教授や外部の機関などとやり取りをする際の言葉遣い、文体を教えることを通し、新入生の不安解消、部員募集を行う。レジュメやスライド等を作成し、わかりやすく伝えられるようにする。署名を自動で挿入する方法など豆知識も伝える。

レポート・コメントシート

授業で提出するレポート、コメントシートなどの書き方、構成などを教えることを通し、新入生の不安解消、部員募集を行う。レジュメやスライド等を作成し、わかりやすく伝えられるようにする。Wordのテンプレートの作成方法なども伝える。

【企画の目的と効果】

生協学生委員会 TuCoS 宛に届くメールの一部は、適切な表現、文体が用いられていないことがある。そのような課題を解消するため、丁寧なメールを書く方法を学ぶ必要のある学生に対して、アプローチすることができる。もしくは丁寧な文体を身につけたいという新入生の需要に応えることができる。

大学の授業では、コメントシートやレポートを幾度となく書く機会があるが、書いて慣れていくしかない状態である。そのような新入生の不安を解消することを目的とし、生協学生委員会 TuCoS の宣伝も同時に行うという副次的な効果もある。

【スケジュール】

メール: 4/12 (金) 6 限目 17:40~

レポート・コメントシート: 4/15 (月) 6 限目 17:40~