東工大生に必要なスキルを先輩が教える

パソコン活用講座

講座単体でも申込できます

東工大生のレポート作成に必要な Officeの活用技術を短期集中で身につける

授業でも使う Zoomで開催

講師は東工大の先輩！

パソコンを使いこなせるようになるまでを先輩が全面サポートします！

1年次1Qからはじまる実験科目では、ExcelやWordを使ってレポート課題を提出します。全6回の講座で、東工大の先輩の経験を基にただOfficeを使いこなせるようになるだけではなく、**東工大でレポートを書くために必要な技術**を先輩から直接学ぶことができます。

Office初心者でも安心・上級者にもおすすめの理由

＼ 講座の途中でわからないことがあっても、先輩スタッフが個別にしっかりとアシストします！ ／

☑ 私たち東工大の先輩が教えます！

講師やアシスタントスタッフは、すべて東工大生の先輩！学生でも講師は**Officeの国際資格「MOS（Microsoft Office Specialist）」**を取得したOfficeのエキスパートが努めますのでご安心ください。

Officeの基本機能のほかにも、知っておくと便利な活用スキルやオンライン講義の必須ツール「Zoom」のおすすめ設定に講義やサークル活動に使える便利機能なども教えてもらえます。

☑ ラーニングシステムで学習をサポート

講座の運営にeラーニングシステムを導入しており、継続した受講や講座外での自己学習をサポート。講座で使用するテキストに加えて、復習用教材やテキストと連動した動画教材を活用してパソコンやスマートフォンで好きなタイミングで学習することができます。

※ラーニングシステムはブラウザで利用でき、Windows・Macどちらでも動作します。
推奨環境について詳しくはシステム提供会社ホームページをご確認ください。
（https://learningbox.online/requirements/）
※ラーニングシステムは2023年9月末まで利用できる予定です。

☑ 東工大生に必要な内容ばかり！

講座で扱う内容は、東工大生のレポート作成に必要なスキルを先輩自身の経験で厳選。Officeをしっかりと使いこなせるようになるために、幅広く丁寧にお教えします。

☑ 講座受講後にも使える充実の教材！

東工大でのOffice活用に役立つ内容が網羅された教材と、テキストに合わせた動画教材も充実。講座受講後にも、Officeスキルをさらに磨いたり、教材を参考にして講義の課題に取り組むことができます。

先輩でも、3人に1人が入学後にOffice活用スキルで苦労しているんです！

- 授業課題のレポート作成に長時間かかって苦労した。
- 章立て・図表の整理の方法がわからなかった。
- 資料が見づらいと言われた。演習の講義でついていくのが大変だった。
- 実験のレポートにExcelはよく使われるが、使い方がわからなくて苦労した。
- データからグラフを作成するときに、どの種類のグラフを選択するか、どのデータを選択して縦軸や横軸に設定するかなどが難しかった。
- Excelでデータ整理をする際、ショートカットキーを覚えておらず時間がかかってしまった。
- パソコンにはあまり触れたことがなかったので、Officeやファイルの形式など最初はわからないことが多かった。

※「大学入学後に「高校時代のPCスキルでは使えない」「苦労した」と感じたソフト/使い方は何ですか？」で「Word」「Excel」「PowerPoint」と答えた割合（2023年実施学生生活実態調査アンケート（回答数526名））

科学レポートを“キレイ”に書けるようになる！

- 目的、原理、手順、結果、考察、課題などが順序立てて図も用いながらわかりやすく簡潔にまとまっている
- データは適切な表やグラフに見やすく整理されている
- 引用文献やデータが明示されている

PowerPoint

Officeソフトの基本操作やファイルの管理方法がわかる
わかりやすい発表をするためのスライドの作り方がわかる
レポートに挿入するための図を作成できる

Excel

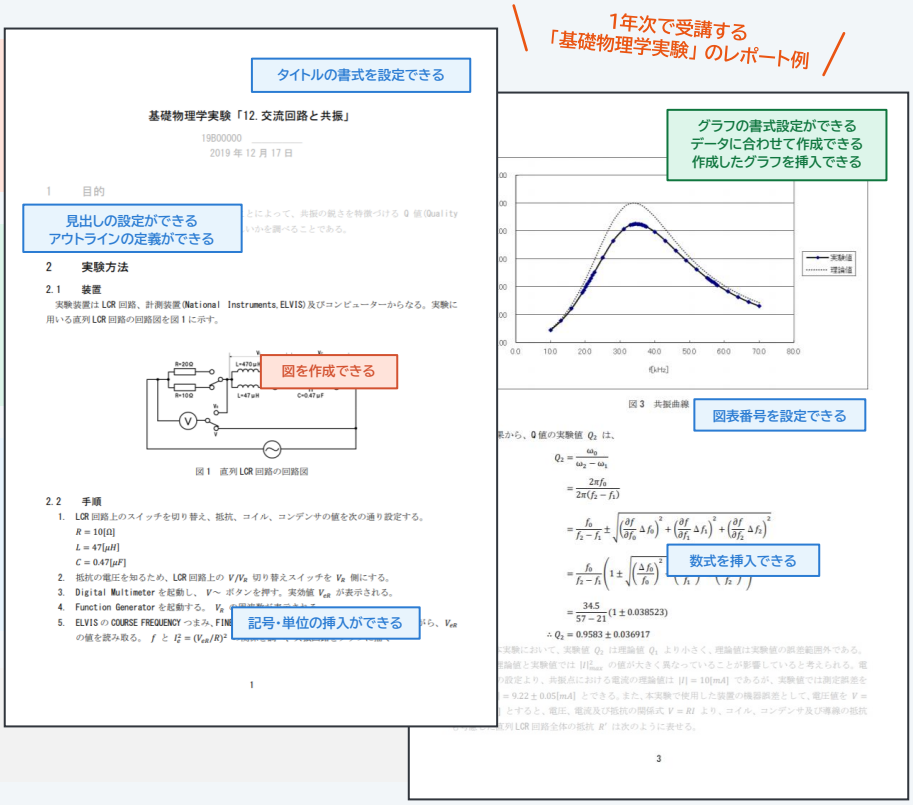
データ処理で便利な関数・機能を使いこなせる
データを整理するためのテクニックがわかる
関数を使って実験結果のデータを処理できる
データに合わせて様々な種類のグラフを作成できる

Word

東工大での課題レポートの形式がわかる
形式に合わせて文章の体裁や書式を整えられる
数式の簡単な入力方法をマスターできる
作成した図、表、グラフをレポートに挿入できる
図表番号を付けたり引用文献を整理することができる

パソコン活用

オンライン講義ツール「Zoom」のおすすめ設定がわかる
知っておくと役立つショートカットキーを知ることができる

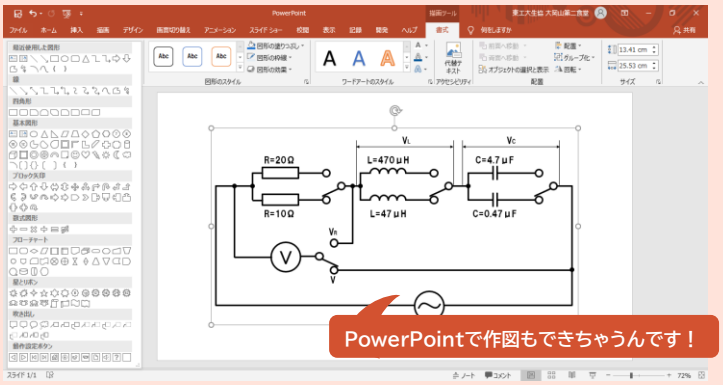


＼ 1年次で受講する「基礎物理学実験」のレポート例 ／

第1回 PowerPoint

- □ Officeの基本操作3ステップを身に着けよう
- □ スライドを作成してみよう
  （デザインの設定、スライドマスター、アニメーション）
- □ 作図をしてみよう　□ 作成したスライドで発表してみよう

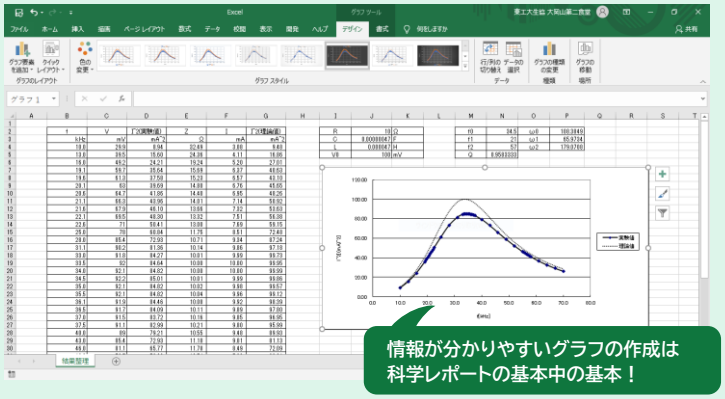
授業での課題発表や研究発表など、大学生になるとプレゼンテーションする機会も増えてきます！人に伝わりやすいスライドの作り方を一緒に学びましょう。レポートを書くうえでも重要な、プレゼンテーションをするだけではないPowerPointの便利な使い方にも注目！Office操作だけではなく、大学生活で役立つ学習ツールの使い方や、データの適切な管理方法も学べます。



第2~4回 Excel

- □ Excelの基本機能を覚えよう
- □ 数式を使ってみよう　□ 基本的な関数を使いこなそう
- □ 表やグラフを作成しよう

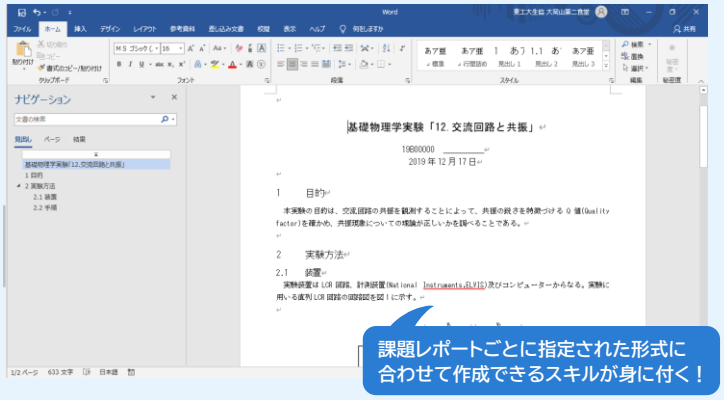
実験結果の処理やグラフ作成など、Excelを使いこなせることは東工大では非常に重要！Excelの基本機能から関数を使ったデータ処理、様々な種類のグラフ作成まで、大学だけではなく社会でも役に立つスキルを全3コマの中でじっくり＆しっかりと学びます。



第5~6回 Word

- □ 書式とスタイルを使いこなそう　□ レイアウトを設定しよう
- □ 図、表、グラフを挿入しよう　□ 図表番号を挿入しよう
- □ 数式を入力しよう　□ 脚注・引用文献を挿入しよう
- □ 印刷をしよう　□ 形式を指定して保存しよう

レポートのオンライン提出が増えた今、Wordは大学生の必須スキル！実践的なレポートを題材に、基本的な体裁の整え方、表や数式、画像の挿入など、様々なスキルが盛りだくさんの内容です。PowerPoint、Excelの回で学んだスキルも使って一緒に課題レポートを作成しながら、レポート作成で使える便利機能もお伝えします！



カリキュラム	全6回・各90分 +Zoomの初期設定サポート（任意）	開講方法	「Zoom」によるオンライン講座・オンデマンド＆見逃し配信（アーカイブ）
受講期間	4月の土曜（午前または午後）		受講コースは、午前コース（9:00-12:15）または午後コース（13:30-16:45）からお選びいただけます。 急きょ受講できなくなった場合は、受講コースを変更したり、アーカイブ動画を視聴することができます。

受講日程	Zoomの初期設定サポート ※任意参加	第1回＆第2回 〈PowerPoint〉＆〈Excel〉	第3回＆第4回 〈Excel〉	第5回＆第6回 〈Word〉	開講時間	※2コマ連続開講 ※休憩15分を含む
開講日	第1回までの間に 自由にご覧いただけます	4/8（土）	4/15（土）	4/22（土）	9:00-12:15 / 13:30-16:45	

東工大生に必要なスキルを先輩が教える
パソコン活用講座

［東工大生のレポート作成に必要な
Officeの活用技術を短期集中で身につける］

＼授業でも使う Zoomで開催／

パソコンを使いこなせるようになるまでを先輩が全面サポート！
東工大でレポートを書くために必要な技術を先輩から直接学びます。

- ☑ 講師は全員東工大の先輩！
- ☑ 講座も教材も先輩が作成！
- ☑ 東工大生に必要なスキルを先輩自身の経験を基に厳選！

全6回・各90分　Zoomによるオンライン講座
予定に合わせて選べる受講コース

PowerPoint　Excel　Word

Zoomの初期設定サポート（任意）

受講料 35,000 税込円

東工大パソコン購入者割引価格 25,000 税込円