

# 「オンライン説明会」ってどう参加すればいいの？

「説明会」は聞いてみたいけど  
「オンライン」ってどう参加すればいいの？

- ・ 設定が複雑で何度も入力するのは面倒...
- ・ とにかく機械とかパソコンは苦手...

という方もいらっしゃるのではないか？

「オンライン説明会」が初めてという方へ  
Zoomのインストールや参加方法をお知らせします

# ■Zoomのご利用が初めての方へ（パソコン編）1/3

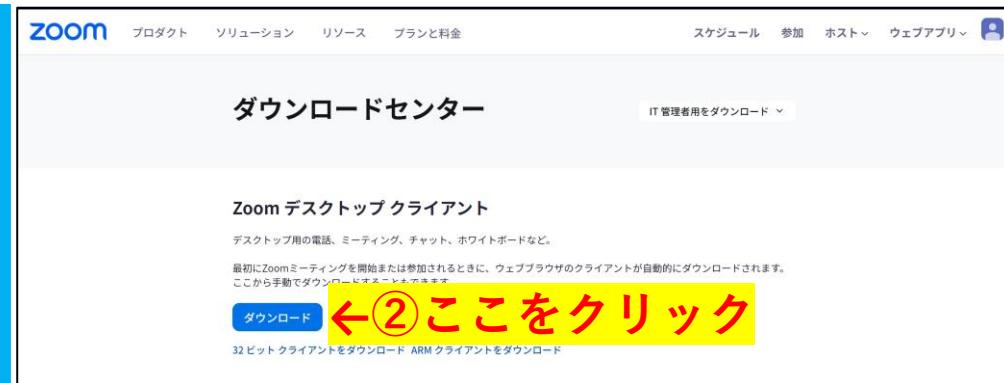
パソコンでZoomをご利用の方は、  
インターネットで「Zoom ダウンロードセンター（<https://zoom.us/download>）」  
を開き「ミーティング用Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

①Zoom ダウンロードセンターを開く

<https://zoom.us/download>

②「ダウンロード」をクリック

③ダウンロードしたファイルをクリックし  
パソコンにzoomをインストールしてください



# ■Zoomのご利用が初めての方へ（パソコン編）2/3

④ Zoomを開くと右の画面になるので

「参加」をクリック

※画面が出ない場合はパソコンの「スタート」  
→「検索」で「Zoom」と入力 「Zoom」をクリックすると開きます

⑤ 上段に「※ID」、下段に「学科・名前」を入力し

「※チェック」後に「参加」をクリック

※「ID」はメールでお知らせします

※「チェック」内容は下記参照

●「オーディオに接続しない」は「チェックしない」

「オーディオに接続しない」にチェックを入れると  
説明会の音が聞こえなくなります

●「自分のビデオをオフにする」は「チェックする」

顔出しなしの設定になります



ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力してください

オーディオに接続しない

←チェックしない

自分のビデオをオフにする

←チェックする

参加

キャンセル

学科略称・名前を入力→  
例： AJ・鈴木

⑤-2 「参加」をクリック→

## ■Zoomのご利用が初めての方へ（パソコン編）3/3

以上の手順で説明会に参加できます

説明会当日は開始時間より早めに参加して  
接続確認をしてみてください

説明会当日は**開始時間の15分前**から入室できます

# ■Zoomのご利用が初めての方へ（スマホ・タブレット編）



App Store  
からダウンロード



Google Play  
で手に入れよう



Zoomで検索して、アプリを  
インストールします

アプリのインストールが完了したら、  
「参加用URL」をクリックするか、「Zoomアプリ」を開いてください

※参加用URL、IDは開催日前日までにメールでお知らせします

以降は「（パソコン編）④～⑤」と同じ手順になります。  
スマホ・タブレットで画面が少し違いますが、入力する内容は同じです。  
すでにZoomをご利用したことのある方は、「参加URL」をクリックするか、  
手順④から参加してください。

説明会当日は**開始時間の15分前**から接続できます