

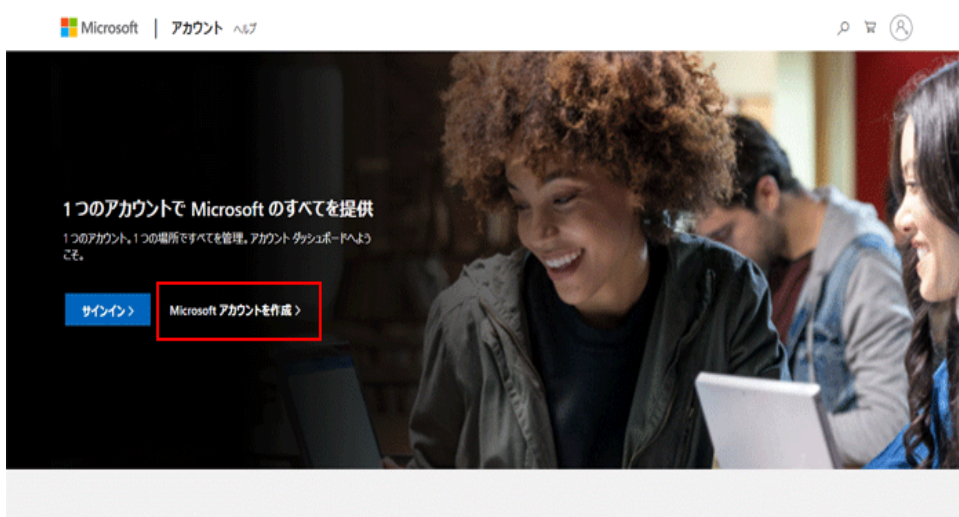
マイクロソフトアカウントの取得方法について

パソコンガイダンスのOfficeのインストール、設定には「マイクロソフトアカウント」が必要となります。
事前にスマートフォンまたはパソコンから「Microsoftアカウントを作成」検索をして、作成をお願いします。
作成したアカウントのID（メールアドレス）とパスワードはパソコンガイダンスにて使用しますので必ず忘れないようにメモしておいてください。

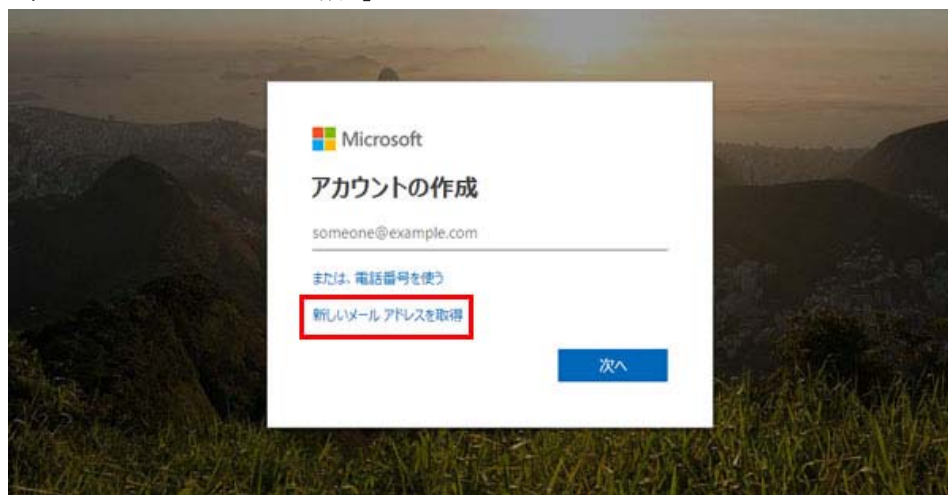
【マイクロソフトアカウント作成手順】

1. マイクロソフト公式ページにアクセス
2. 「Microsoftアカウントを作成」をクリック
3. 「新しいメールアドレスを取得」をクリックし、アカウント（メールアドレス）の作成。
4. 任意のパスワード（英数字8文字以上）を入力し「次へ」をクリック。
5. 画像認証。画像に表示された文字を入力する。
6. 電話認証確認。

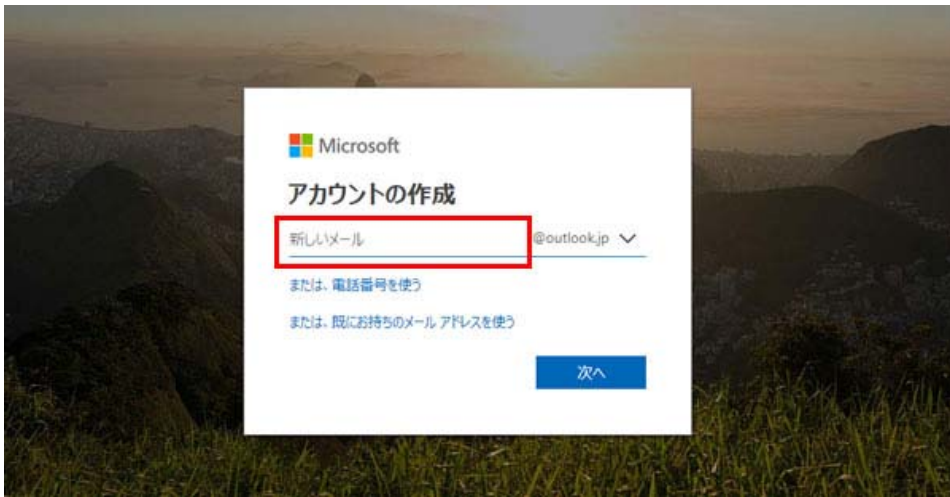
1. マイクロソフト公式ページ <https://account.microsoft.com/>



2. 「Microsoftアカウントを作成」をクリック



3. 「新しいメールアドレスを取得」をクリック、「次へ」をクリック。



「新しいメール」と書かれているところに、希望のアドレスを入力する。

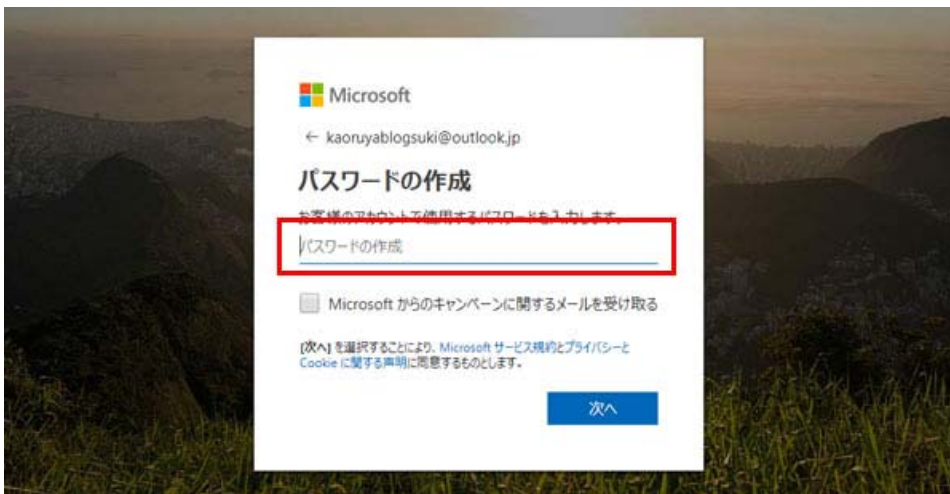
@outlook.jpは固定ですので@以前までを任意に作成願います。

但し、単純な文字列、例えば「ABCD」とか「kawakami」では既に使用されている可能性が高いため作成できません。

恐らく誰も使ってない英数字の組み合わせで作成することをお勧めします。

作成できましたら必ずメモをお願いします。これがアカウントになります。

入力できたら、「次へ」をクリック。



4. 続いては任意のパスワードを決めます。英数字の組み合わせで8文字以上でお願いします。

こちらにも必ずメモをお願いします。

入力できたら「次へ」をクリック。

※この後、「姓名」及び「国」「生年月日」を入力する画面が表示された場合は入力願います。

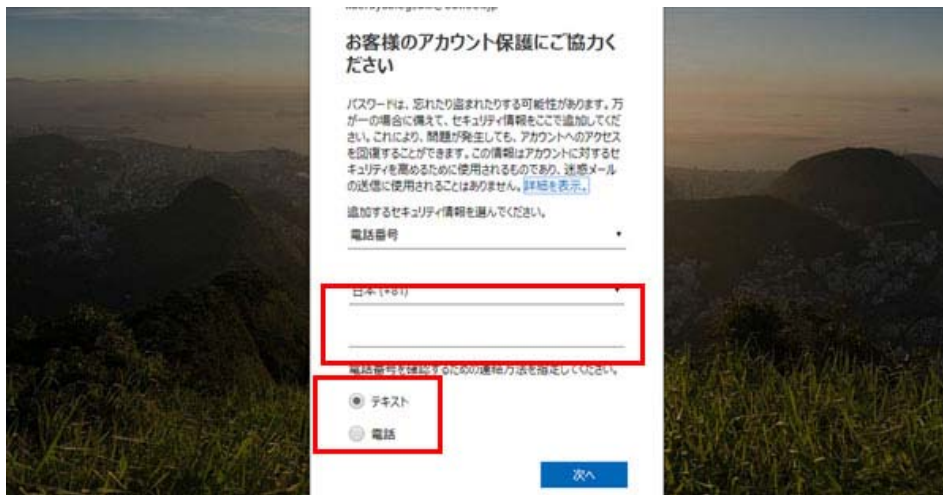
表示されない場合は下記画面となります。



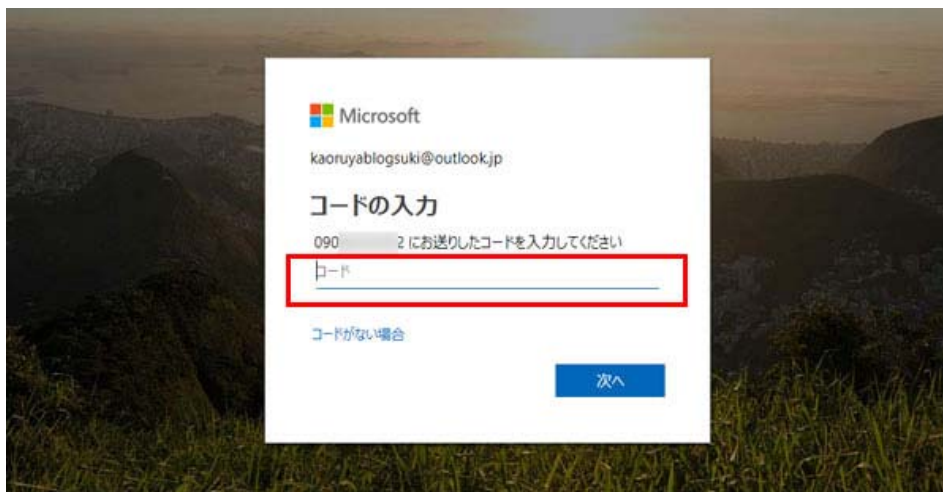
5. 画像認証です。表示されている文字を入力願います。この場合は「6Sy4LS」となります。

見にくい場合、「新規」ボタンを押せば違う文字に切り替わります。

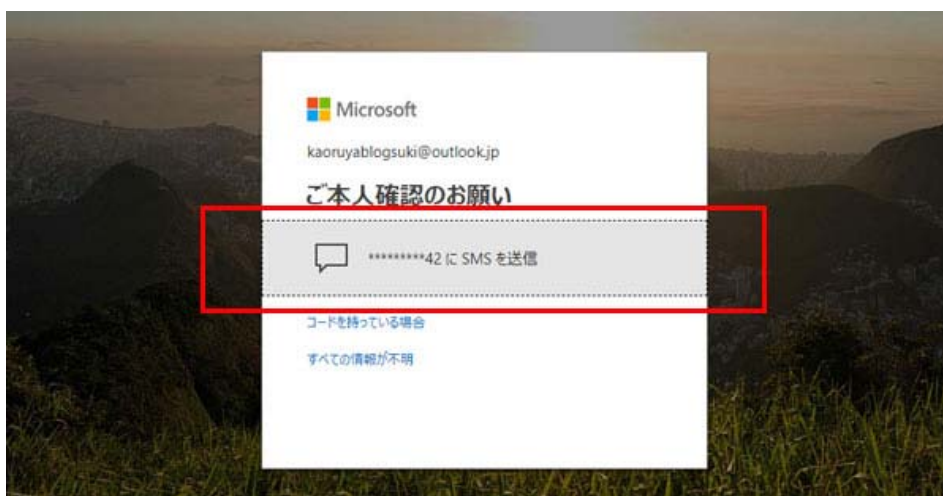
入力できたら「次へ」をクリック。



6. 電話認証。電話番号を入力し、「テキスト」または「電話」を選んで「次へ」をクリック。
携帯電話の場合は「テキスト」の方が楽です。（テキストとはSMS（ショートメール）のことです）
固定電話の場合は「電話」のみです。



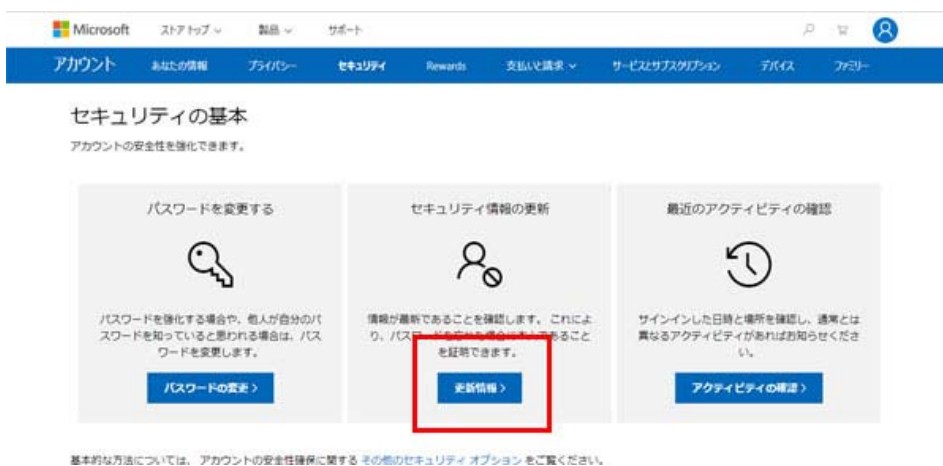
携帯電話に届いたSMSに記載の4桁のコードを入力し、「次へ」をクリック。



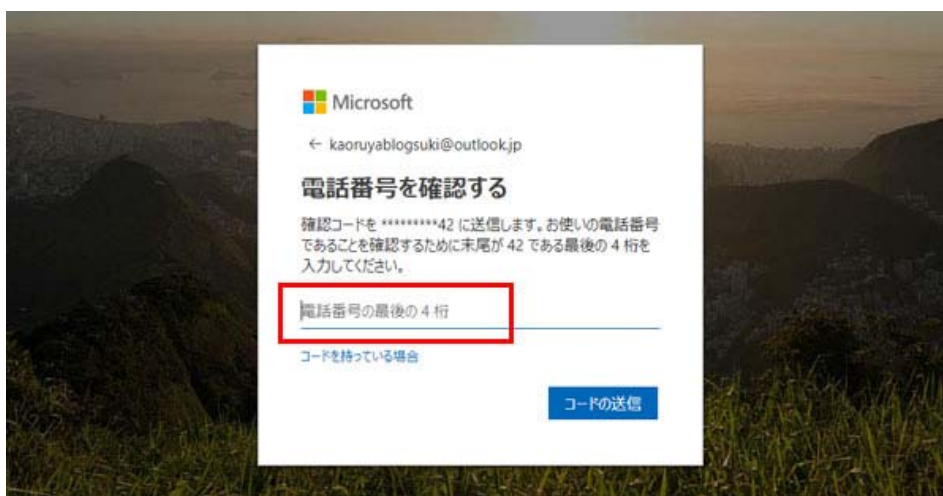
「*****にSMSを送信」をクリック。



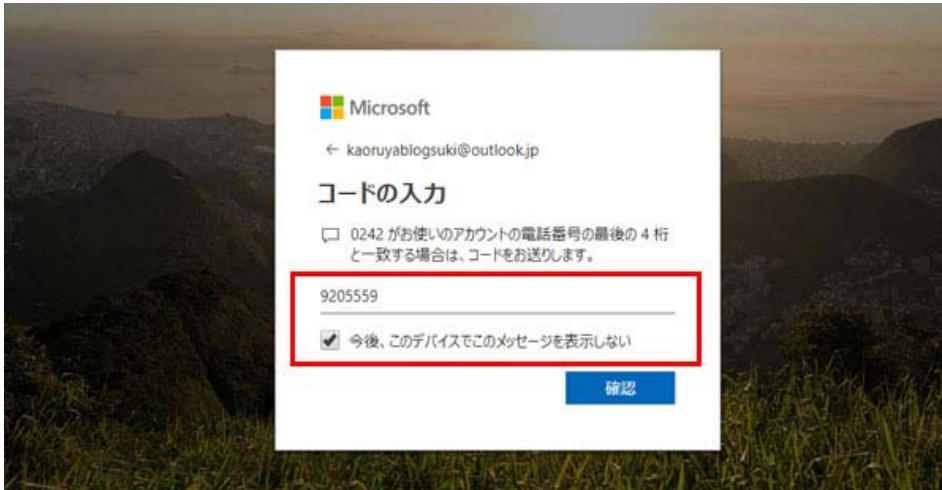
このような画面が出てくる場合がありますが、この場合は上の「セキュリティ」をクリック。



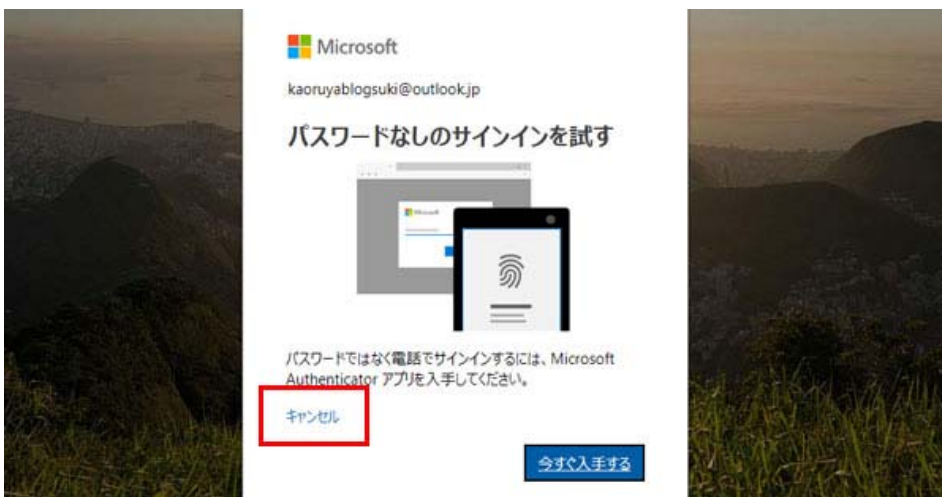
「更新情報」をクリックしてください。すると「ご本人確認のお願い」と出てきます。そのまま続けてください。



「電話番号の最後の4桁」と書かれたところに電話番号の下4桁を入力し「コードの送信」をクリック。



携帯のSMSで再度コードが届きます。今度は7桁の数字となっており、その数字を入力したら「今後、このデバイスでこのメッセージを表示しない」のチェックボックスにチェックを入れ「確認」をクリック。



「パスワードなしのサインインを試す」という画面では「キャンセル」をクリック。



これで完了です。お疲れ様でした！